



## COMUNE DI POMPIANO

### AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

**Denominazione procedimento**  
**Breve descrizione del procedimento**

La celebrazione del matrimonio civile  
La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle pubblicazioni. La richiesta delle pubblicazioni va rivolta all'Ufficiale Stato Civile del Comune ove uno degli sposi ha la residenza. Viene redatto un processo verbale dove gli sposi dichiarano le loro generalità e che non esistono impedimenti al matrimonio. L'Ufficiale Stato Civile richiede d'ufficio tutti i documenti necessari, reperibili presso la Pubblica Amministrazione, per verificare l'effettiva inesistenza di eventuali impedimenti, quindi procede all'affissione delle pubblicazioni all'Albo pretorio on line del Comune. Se uno degli sposi è residente in un altro Comune verrà richiesta d'ufficio la pubblicazione anche in quel Comune che, dopo averla effettuata, provvederà al rilascio del relativo certificato. Le pubblicazioni restano affisse per otto giorni consecutivi e alla scadenza del quarto giorno successivo, se non vi sono opposizioni, gli sposi possono contrarre matrimonio. Il matrimonio dovrà essere celebrato entro 180 giorni da tale data. Su istanza degli interessati, il Tribunale può emettere, per gravi motivi, decreto di autorizzazione alla riduzione o all'ommissione della pubblicazione. All'atto delle pubblicazioni viene concordata, previo consenso del Sindaco, la data del matrimonio che si celebrerà nella casa comunale. Il Sindaco, o suo delegato, celebrerà il matrimonio, alla presenza di due testimoni, dando lettura degli artt. 143, 144 e 147 del c.c. e riceverà la scelta del regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni). I matrimoni civili si celebrano nella sala consiliare dal lunedì al sabato. Il matrimonio può essere celebrato fuori dalla casa comunale se uno degli sposi, per infermità o per altro impedimento giustificato, è nell'impossibilità di spostarsi. In questa evenienza, la celebrazione avverrà nel luogo dove si trova lo sposo impedito, alla presenza di quattro testimoni e con l'intervento del Segretario comunale. E' previsto, altresì, che in caso di necessità o convenienza di celebrare il matrimonio in un Comune diverso da quello in cui è fatta richiesta di pubblicazione, l'Ufficiale Stato Civile richiede della celebrazione l'Ufficiale Stato Civile di un altro Comune ai sensi dell'art. 109 c.c..

Servizi Demografici

**U. O. responsabile dell'istruttoria**

**Nome del responsabile del procedimento**

Sonia Trifoglietti

**Recapiti telefonici**

0309462012 0309462013

**Casella e-mail istituzionale**

E-MAIL: [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)

**Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

**Nome del responsabile dell'ufficio**

**Recapiti telefonici**

**Casella e-mail istituzionale**

**Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza**

documento d'identità in corso di validità. Gli stranieri devono esibire il Nulla Osta al matrimonio ai sensi dell'art. 116 del c.c. rilasciato dal Consolato straniero in Italia, legalizzato presso la Prefettura salvo diverse convenzioni.

**Atti e documenti da allegare all'istanza**

N.1 marca da € 16,00 se entrambi gli sposi sono residenti a Pompiano, diversamente n.2 marche da € 16,00.

**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni**

Costo utilizzo sala consiliare 100,00

**Orari e modalità di accesso**

Servizi Demografici Tel. 030-9462012 030-9462013

Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00

martedì e giovedì 16.00 – 18.00

Sabato 8.00 – 12.00

**Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze**

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)

E-mail: [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)

PEC: [demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it)

**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano**

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail :  
demografici@comune.pompiano.brescia.it  
PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it  
Tel. 030-9462012

**Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso**

12 gg. dalla data pubblicazioni atto

**Ogni altro termine procedimentale rilevante**

**Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)**

no

**Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**

no

**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale**

Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

**Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento**

Non prevista attivazione servizi on line

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari**

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo**

Segretario Comunale

**Modalità per attivare tale potere**

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**

PEC: [protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it)

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento**